Plano de Gerência de Configuração

### Versão 1.0

**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Responsável** |
| 1.0 | 17/11/2017 | Desenvolvimento do Plano de Gerência de Configuração | Hítallo Flávyo |

# **Objetivo**

A finalidade deste documento é definir ou fazer referência às etapas e atividades que descrevem como o Gerenciamento de Controle de Configuração e Mudança é executado no desenvolvimento de um software. Visa criar um padrão a ser seguido por todos membros da equipe com​ ​o​ ​intuito​ ​de​ ​garantir​ ​o​ ​maior​ ​controle​ ​dos​ ​produtos​ ​no​ ​decorrer​ ​do​ ​projeto.

## **1.1 Definições, Acrônimos e Abreviações**

Na​ ​tabela​ ​abaixo​ ​são​ ​definidas​ ​as​ ​abreviações​ ​utilizadas​ ​ao​ ​longo​ ​do​ ​documento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Significado** |
| *GCO* | *Gerência de Configuração* |
| *GQA* | *Garantia da Qualidade* |
| *GRE* | *Gerência de Requisitos* |

# **Gerenciamento de Configuração de Software**

## **2.1 Organização, Responsabilidades e Interfaces**

Segue tabela com a organização das responsabilidades dentro do projeto na visão da Gerência de​ ​Configuração:

|  |  |
| --- | --- |
| **Papéis** | **Equipe** |
| *Gerente de Configuração* | *Hítallo Flávyo* |
| *Gerente de Requisitos* | *Carlos Eduardo* |
| *Analista de Requisitos* | *Gisana Cristina*  *Reinaldo Albernaz* |
| *Analista de Qualidade* | *Weiner* |
| *Gerente de Qualidade* | *Marjorie Celestino* |

## **2.2 Ferramentas, Ambiente e Infraestrutura**

### **2.2.1 Ferramentas para a Gerência de Configuração**

Ferramentas​ ​utilizadas​ ​no​ ​projeto​ ​para​ ​atividades​ ​de​ ​Gerência​ ​de​ ​Configuração:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ferramenta** | **Tipo** | **Descrição** | **Versão** |
| *GitHub* | *Controle de Versão* | *Sistema de controle de versão de artefatos* | *3.3* |
| *GitKraken* | *Acesso ao Repositório* | *Cliente para o GitHub* | *3.2.2* |
| *GitHub for Windows* | *Acesso ao Repositório* | *Cliente para o GitHub integrado ao Windows* | *3.3.4.0* |

### **2.2.2 Ferramentas de Comunicação**

As ferramentas utilizadas para comunicação da equipe foram as seguintes:

- WhatsApp

### **2.2.3 Recursos Humanos**

A​ ​tabela​ ​a​ ​seguir​ ​demonstra​ ​a​ ​qualificação​ ​dos​ ​integrantes​ ​da​ ​equipe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Integrante** | **Área de Atuação** | **Qualificação** |
| Carlos Eduardo | Gerência de Requisitos | Conhecimento​ ​MPSBRParticipação​ ​em​ ​outros​ ​projetos |
| Gisana Cristina | Gerência de Requisitos | Conhecimento​ ​MPSBRParticipação​ ​em​ ​outros​ ​projetos |
| Hítallo Flávyo | Gerência de Configuração | Conhecimento​ ​MPSBRParticipação​ ​em​ ​outros​ ​projetos |
| Marjorie Celestino | Garantia da Qualidade | Conhecimento​ ​MPSBRParticipação​ ​em​ ​outros​ ​projetos |
| Reinaldo Albernaz | Gerência de Requisitos | Conhecimento​ ​MPSBRParticipação​ ​em​ ​outros​ ​projetos |
| Weiner | Garantia da Qualidade | Conhecimento​ ​MPSBRParticipação​ ​em​ ​outros​ ​projetos |

# **3. O Programa de Gerenciamento de Configuração**

# **3.1 - Métodos de Identificação**

# Convenção​ ​para​ ​rotular​ ​caminhos​ ​e​ ​artefatos​ ​na​ ​estrutura​ ​de​ ​diretórios​ ​do​ ​repositório.

**<​​Área​ ​>-<TextoLivre>.<EXT>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parte da Linha** | **Significado** |
| **<Área>** | **Identifica a qual área o artefato pertence. Podendo ser: GCO, GRE e GQA** |
| **<TextoLivre>** | **Texto​ ​livre​ ​para​ ​melhor​ ​identificação​ ​do​ ​documento.** |
| **<EXT>** | **Extensão​ ​do​ ​arquivo​ ​dos​ ​documentos.​ ​Os​ ​arquivos​ ​texto​ devem ser ​​todos​ ​em​ ​formato​ ​PDF​ ​e​ ​imagens​ ​em​ ​PNG.** |

## 

## **3.2 Estrutura de Diretórios**

Abaixo está exemplificada a estrutura básica esperada dentro do repositório, assim como os artefatos esperados​ ​em​ ​cada​ ​subpasta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasta Raiz** | **Sub-Pastas** | **Artefatos** |
| Projeto | Documentos | GRE​ ​-​ ​Documento​ ​de​ ​Especificação de​ ​Requisitos  GCO​ ​-​ ​Plano​ ​de​ ​Gerência​ ​de Configuração  GQA – Plano de Garantia da Qualidade |

## **3.3 Arquivos de Aprovação dos Artefatos**

### A aprovação do documento é dada pelo responsável do projeto através de uma revisão do artefato. A aprovação será feita através de ​commits ​dentro do GitHub. O responsável pela aprovação deverá fazer um commit em cima do artefato que deve ser aprovado, demonstrando que este foi devidamente revisado​ ​e​ ​aprovado

### **3.3.1 Artefatos Esperados**

Os artefatos gerados devem seguir a nomenclatura definida e constar dentro da subpasta ao qual é esperado, segundo a estrutura de diretórios definida. Visto que, os artefatos devem ser gerados e modificados por seus respectivos responsáveis e podem ser visualizados por todos integrantes do grupo​ ​e​ ​público​ ​em​ ​geral.

Os artefatos armazenados no repositório possuem duas formas de recuperação (​backup)​: todos os integrantes devem possuir uma cópia local atualizada do repositório em suas máquinas e todos artefatos​ ​são​ ​criados​ ​e​ ​mantidos​ ​no​ ​Google​ ​Drive.

Abaixo, segue a tabela com os artefatos esperados por cada área e os responsáveis pela entrega e atualização:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área** | **Responsáveis** | **Artefatos** |
| Gerência de Configuração | Hítallo Flávyo | Plano de Gerência de Configuração |
| Gerência de Requisitos | Carlos Eduardo  Gisana Cristina  Reinaldo Albernaz | Documento de Especificação de Requisitos |
| Garantia da Qualidade | Marjorie Celestino  Weiner | Plano de Garantia da Qualidade |

# **4. Controle de Configuração e Mudança**

## **4.1 Processo e Aprovação de Solicitações de Mudança**

## As solicitações de mudança serão realizadas através de um documento de ​Solicitação de Mudança,​ ​​especificado​ ​no​ ​repositório​ ​na​ ​pasta​ ​de​ ​​Documentos​.

## **4.2 Comitê de Controle de Mudança (CCM)**

O ​Comitê de Controle de Mudanças (CCM) será formado pelo Gerente de Configuração e Gerente de Requisitos. O comitê deve aprovar ou reprovar e gerenciar as mudanças solicitadas durante o​ ​projeto.

# **5. Estimativa do Status de Configuração**

## **5.1 Processo de Armazenamento de Mídia e Liberação do Projeto**

## O backup do repositório deverá ser feito toda semana pelo gerente de configuração. Os artefatos alterados durante a semana de trabalho serão armazenados no computador pessoal de todos os integrantes​ ​do​ ​grupo.

## **5.2 Repositório de Objetos**

A estrutura do repositório pode ser alterada por qualquer integrante da equipe, desde que haja o​ ​conhecimento​ ​prévio​ ​do​ ​Gerente​ ​de​ ​Configuração​ ​sobre​ ​a​ ​ação.